



Σύνταξη βιογραφικού

- Το βιογραφικό είναι η **πρώτη επαφή με τον εργοδότη**.
- Απευθύνεται κανείς για να διεκδικήσει μια θέση εργασίας. Επομένως, χρειάζεται ιδιαίτερη επιμέλεια.
- Αυτό σημαίνει τόσο φροντίδα της **εμφάνισής** του, όσο και των πληροφοριών που παρέχονται.
- **Οι πληροφορίες θα πρέπει να προσαρμόζονται ανάλογα με τη θέση εργασίας για την οποία κανείς στέλνει το βιογραφικό του, ώστε να τονίζονται τα στοιχεία που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση.**
- Επίσης, θα πρέπει να είναι **πλήρεις, σύντομες και αληθείς**.
- Χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή στην **ορθογραφία και τη σύνταξη**.

Harry Styles | Finance junior

Location: London
Telephones: xxxxxxxxxxxx
Email: xxxxxxxxxxxx

Professional Profile

'Motivated young professional with an exemplary academic record and passion to progress within the financial industry'

Having achieved excellent grades at GCSE level maths, English and science, along with an active involvement in a number of clubs and societies, I am keen to pursue a career in the finance industry. I have a proven aptitude for mathematics which and have made a number of notable achievements in both my studies and extra-curricular activities which would make me an excellent asset to any finance team or department. My part-time roles and volunteer work have also provided me with a range of workplace skills such as relationship building, communication and team work.

Core skills & achievements

- 8 A-C GCSE grades
- Mathematical aptitude
- Customer facing experience
- Team work
- Charity events volunteer
- Maths club lead tutor
- Best science student award 2015
- Communication

Education

GCSES – Secondary School – 2015

- Maths, science, English **A**
- Geography, Media, French **B**
- Geography, Business studies **C**

Clubs and memberships

- Lead tutor of afterschool maths club
- Captain of boys hockey team
- After-school charity volunteer

Work experience

Sep 2014 - Present Joe's cafe
Part time dish washer

Outline

Working in a busy café supporting the kitchen and front of house staff to ensure customers a clean and healthy environment

Responsibilities

- Interacting with kitchen and waiting staff to collect used dishes and cutlery without interrupting customer service
- Loading and unloading dishwasher efficiently to ensure kitchen staff are sufficiently supplied with dishes and cutlery
- Supporting events and busy periods by providing ad hoc support to colleagues when needed
- Checking cutlery, kitchen and tables in line with hygiene standards to ensure they are met
- Supporting kitchen preparations during opening and close down of café

References available on request



Ένα σωστά δομημένο βιογραφικό

θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Προσωπικά στοιχεία
- Δεξιότητες
- Προϋπηρεσία/Επαγγελματική Εμπειρία
- Εκπαίδευση
- Διά βίου εκπαίδευση
- Διακρίσεις
- Σεμινάρια, συνέδρια, κτλ.
- Δημοσιεύσεις
- Ξένες γλώσσες
- Η/Υ και συναφή προγράμματα
- Άλλες πληροφορίες
- Δραστηριότητες



STOP & ASK



**Πως μπορείτε να εξασφαλίσετε
μία συνέντευξη και στη συνέχεια
μία θέση εργασίας**

9

ΣΥΝΤΑΞΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

- Το εργαλείο που μπορεί να χρησιμοποιήσει κάποιος για να φτιάξει το βιογραφικό του σημείωμα, είναι το πρόγραμμα Microsoft Office Word ή το Adobe Acrobat Reader.
- Προτιμότερο για κάποιον που πρώτη φορά επιχειρεί να φτιάξει το βιογραφικό του σημείωμα είναι το Microsoft Office Word.

<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/el/cv/compose>

https://europass.cedefop.europa.eu/editors/el/cv/upload

150 million euros
 Διαδικαστικό εργαλείο

EL (ελληνικά) >

Σύνδεση

Βιογραφικό σημείωμα
 Συνημμένα

Διαβατήριο γλωσσών
 Συνοδευτική επιστολή

Προετοιμασία για συνέντευξη

Πέντε αρχές για ένα καλό βιογραφικό

Επιλογές - Λογότυπο

Επικοινωνία

- Έγγραφα και δεδομένα δεν αποθηκεύονται μόνιμα στους εξυπηρετητές του Europass. Είστε τα έγγραφα σας πριν κλείσετε τη σελίδα.
 - Όλα τα πεδία είναι προαιρετικά. Τα πεδία που αφήνονται κενά δε θα συμπεριληφθούν στο τελικό έγγραφο.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ + Συμπληρώστε

ΤΥΠΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ + Συμπληρώστε

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ + Συμπληρώστε

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ + Συμπληρώστε

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΕΔΙΑ

- Φωτογραφία
- Λοιπές δεξιότητες
- Αδεια οδήγησης
- Πρόσθετες πληροφορίες
- Συνημμένα

Διαγραφή

Εισαγωγή αρχείου

Προεπικόπηση

Κοινοποίηση CV

Εξαγωγή

https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/examples

150 million euros
 Διαδικαστικό εργαλείο

EL (ελληνικά) >

Σύνδεση

Βιογραφικό σημείωμα
 Συνημμένα

Διαβατήριο γλωσσών
 Συνοδευτική επιστολή

Προετοιμασία για συνέντευξη

Πέντε αρχές για ένα καλό βιογραφικό

Επιλογές - Λογότυπο

Επικοινωνία

ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ + Συμπληρώστε

Μητρική(ές) γλώσσα(ες) + Συμπληρώστε

Ξένες γλώσσες + Συμπληρώστε

Επικοινωνιακές δεξιότητες + Συμπληρώστε

Οργανωτικές / διαχειριστικές δεξιότητες + Συμπληρώστε

Επαγγελματικές δεξιότητες + Συμπληρώστε

Ψηφιακές δεξιότητες + Συμπληρώστε

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΕΔΙΑ

- Φωτογραφία
- Λοιπές δεξιότητες
- Αδεια οδήγησης
- Πρόσθετες πληροφορίες
- Συνημμένα

Διαγραφή

Εισαγωγή αρχείου

Προεπικόπηση

Κοινοποίηση CV

Εξαγωγή

© Ευρωπαϊκή Ένωση, 2002-2020 | Ανακόμιση νομικού περιεχομένου / Δήλωση απορρήτου

The screenshot shows the Europass website interface in Greek. The browser address bar displays 'europass.cedefop.europa.eu/el'. The main content area is blue and features a navigation menu on the left with the following items: 'Βιογραφικό σημείωμα', 'Διαβατήριο γλωσσών', 'Κινητικότητα Europass', 'Παράρτημα διπλώματος', and 'Συμπλήρωμα πιστοποιητικού'. The central text explains that a cover letter allows users to present their skills and qualifications in a clear and effective way. Below this text are three buttons: 'Δημιουργήστε το CV (+ τη συνοδευτική επιστολή) σας διαδικτυακά', 'Ενημερώστε το CV σας (Eurores PDF) διαδικτυακά', and 'Παροδίδγματα'. On the right side, a yellow question mark icon is positioned above a list of questions: 'Τι είναι το Europass;', 'Πώς συμπληρώνω το βιογραφικό μου σημείωμα Europass;', 'Πώς μπορώ να γίνω διαλειτουργικός με το Europass;', 'Δεν είμαι Ευρωπαίος πολίτης. Μπορώ να χρησιμοποιήσω το βιογραφικό σημείωμα Europass;', and 'Ποια έγγραφα του Europass χρειάζομαι;'. At the bottom right, there is a 'ΣΥΝΑΨΕ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ' button.

Cover letter Συνοδευτική επιστολή

1. Τι ζητάει ο εργοδότης
2. Τι μπορείτε να προσφέρετε εσείς
3. Πως μπορείται να συνδέσετε τα χαρακτηριστικά σας με τις ανάγκες τις θέσεις



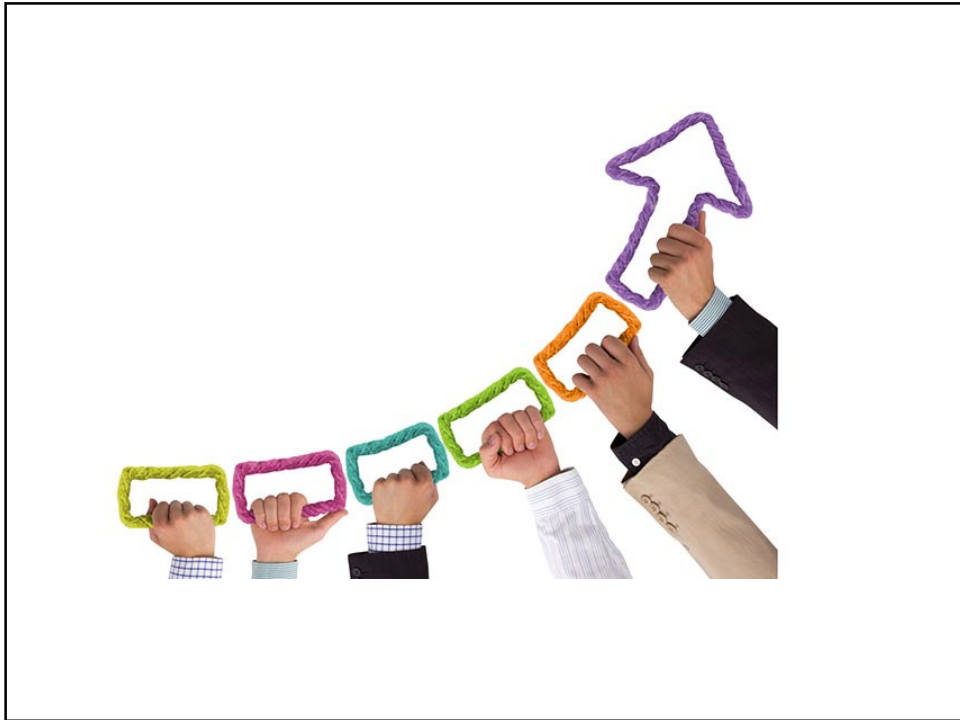
Cover letter Συνοδευτική επιστολή

1. Κατανόηση του **προφιλ της εταιρίας** και της **συγκεκριμένης αγοράς**
 1. Διαβάστε και κατανοήστε το annual report της επιχείρησης
 2. Αναλύστε τα οικονομικά αποτελέσματα
 3. Εντοπίστε προβλήματα και λύσεις
 4. Παρουσιάστε συγκεκριμένες προτάσεις



ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΡΙΕΡΑΣ

- Η αναζήτηση του **«ιδανικού» επαγγελματικού περιβάλλοντος** είναι μια δύσκολη και συχνά ανεκπλήρωτη υπόθεση για πολλούς επαγγελματίες.
- Οι υπηρεσίες **συμβουλευτικής για την απασχόληση** έχουν ως στόχο την απόκτηση επαγγελματικής ισορροπίας και επιτυχίας.
- Η **εξατομικευμένη διαχείριση** στοχεύει στην χαρτογράφηση μιας καριέρας μας **προοπτική και επιτυχία.**



STOP & ASK



Που θέλετε να βρίσκεστε σε 15 χρόνια;



ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (upskilling)

- Η αναβάθμιση αναφέρεται στην **αύξηση των δεξιοτήτων των εργαζομένων**.
- Η εισαγωγή του αντικατοπτρίζει ουσιαστικές αλλαγές στη φύση της εργασίας.
- Τις τελευταίες δύο δεκαετίες ένα σημαντικό ποσοστό όλων των θέσεων εργασίας έχει γίνει πιο ποικίλο.
- Πολλά από αυτά οφείλονται στην **εισαγωγή νέων τεχνολογιών**, που απαιτούν από πολλούς εργαζόμενους να αναλάβουν καθήκοντα που θα γίνονταν κάποτε από ειδικούς.

ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (upskilling)

- Η εκμάθηση υφιστάμενων δεξιοτήτων με νέες μεθόδους και η περαιτέρω εμπάθυνση σε υπάρχουσες γνώσεις απαιτούνται συχνά όταν τα καθήκοντα ρουτίνας σε μία θέση εργασίας γίνονται πλέον αυτοματοποιημένα.
- Ενδεικτικό παράδειγμα αποτελούν οι **ταμίες των τραπεζών**. Καθώς όλο και περισσότερες καθημερινές συναλλαγές μεταφέρονται στα ψηφιακά κανάλια και στα μηχανήματα αυτόματων πληρωμών (APS), ο νέος ρόλος των εργαζομένων στα Καταστήματα επικεντρώνεται στα soft skills: **λειτουργούν ως δυναμικοί πρεσβευτές της τράπεζας στους πελάτες, ως σύμβουλοι για πιο σύνθετες υπηρεσίες ή ως πωλητές για συμπληρωματικά τραπεζικά προϊόντα που ταιριάζουν στις ανάγκες και το προφίλ κάθε πελάτη**.

Το Προσωπικό SWOT analysis

Η ανάλυση SWOT αναπτύχθηκε αρχικά σαν μια μέθοδος οργάνωσης για τη στρατηγική των επιχειρήσεων.

Στον άγριο κόσμο των επιχειρήσεων θα έπρεπε ιδανικά η κάθε επιχείρηση να ξέρει ποια είναι τα Δυνατά της σημεία (Strengths), ποιες οι Αδυναμίες της (Weaknesses), ποιες οι Ευκαιρίες στο εξωτερικό περιβάλλον (Opportunities) και ποιες οι Απειλές του εξωτερικού περιβάλλοντος (Threats).

Από τη μια πλευρά λοιπόν έχουμε Θετικά κι Αρνητικά σημεία μέσα στον οργανισμό (δηλαδή Strengths & Weaknesses) κι από την άλλη Θετικά κι Αρνητικά σημεία του εξωτερικού περιβάλλοντος (δηλαδή Opportunities & Threats).

Αν το δούμε από άλλη σκοπιά, στη μία στήλη θα έχουμε τους Θετικούς Παράγοντες είτε εσωτερικούς είτε εξωτερικούς (δηλαδή Strengths & Opportunities) και στην άλλη στήλη τους Αρνητικούς Παράγοντες είτε εσωτερικούς είτε του εξωτερικού περιβάλλοντος (δηλαδή Weaknesses & Threats).

ΣΗΜΑΣΙΑ

- Το αρτικόλεξο SWOT προκύπτει από τις αγγλικές λέξεις: *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats* (αντίστοιχα στα ελληνικά: δυνατά σημεία, αδύνατα σημεία, ευκαιρίες, απειλές).

- **S** (Strengths): Δυνάμεις – Δυνατά σημεία
 - **W** (Weaknesses): Αδυναμίες – Αδύνατα σημεία
 - **O** (Opportunities): Ευκαιρίες
 - **T** (Threats): Απειλές
-

Το Προσωπικό/ατομικό SWOT analysis

Προσωπικό SWOT | Δημιουργία: FinancialAdvisor.gr

Strengths (Δυνατά Σημεία Προσωπικότητας)	Weaknesses (Αδυναμίες Προσωπικότητας)
Opportunities (Ευκαιρίες Εξωτερικού Περιβάλλοντος)	Threats (Απειλές Εξωτερικού Περιβάλλοντος)

Πηγή: FinancialAdvisor.gr/self-improvement/self-awareness

Επεξήγηση Προσωπικού SWOT με στόχο την Αυτογνωσία | Πηγή: FinancialAdvisor.gr

ΘΕΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ σε αυτήν τη στήλη (με μπλε)

ΑΡΝΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ σε αυτήν τη στήλη (με κόκκινο)

	Strengths (Δυνατά Σημεία Προσωπικότητας)	Weaknesses (Αδυναμίες Προσωπικότητας)
Στοιχεία Προσωπικότητας Θετικά και Αρνητικά (στο πράσινο πεδίο)	<ol style="list-style-type: none"> Γνώσεις, ταλέντα ή δεξιότητες στα οποία είσαι καλός; Ιδιαίτερες προσωπικές αξίες; Που είσαι αρκετά καλύτερος σε σχέση με το μέσο όρο; Σε ποια σημεία σε θαυμάζουν άλλοι; Τι ξεχωριστούς πόρους έχεις στη διάθεσή σου; (π.χ. Χρήματα, Χρόνος, Σπουδές, Ενσυναίσθηση κλπ) Τι συνέτελεσε περισσότερο σε παλιές επιτυχίες; 	<ol style="list-style-type: none"> Που θα μπορούσες να βελτιωθείς; Κάνεις κάτι με ιδιαίτερα κακό τρόπο; Ποιοι πόροι σου λείπουν; (π.χ. Χρήματα, Χρόνος, Σπουδές κλπ) Ποιους τομείς αποφεύγεις ή φοβάσαι; Σε ποιον τομέα δεν έχεις ταλέντο; Εως τώρα που συνάντησες τις μεγαλύτερες δυσκολίες;
	Opportunities (Ευκαιρίες Εξωτερικού Περιβάλλοντος)	Threats (Απειλές Εξωτερικού Περιβάλλοντος)
Εξωτερικό Περιβάλλον που θα μας επηρεάσει δίνοντάς μας ευκαιρίες ή εμποδίζοντάς μας (στο κίτρινο πεδίο)	<ol style="list-style-type: none"> Ποιες Τεχνολογικές αλλαγές, που έρχονται στον τομέα σου, θα σε βοηθήσουν να ανταγωνιστείς καλύτερα; Πολιτικοί, Οικονομικοί, Κοινωνικοί, Περιβαλλοντικοί παράγοντες που θα σου δώσουν ώθηση; Ποιοι είναι οι άνθρωποι που μπορούν να σε βοηθήσουν και δεν τους προσέγγισες ακόμη; Ποια χρονική συγκυρία θα σε βοηθήσει; 	<ol style="list-style-type: none"> Πρόκειται να κολυμπήσεις κάπου ενάντια στο κύμα; Ποια εξωτερικά εμπόδια συναντάς και δεν μπορείς έως τώρα να αντιμετωπίσεις; Ποια ρίσκα έχει η ιδιαίτερη αγορά σου που μπορούν να σε επηρεάσουν αρνητικά; Ποιες αρνητικές τάσεις παρατηρείς στο πεδίο σου και πώς μπορούν να επηρεάσουν πάνω σου;

<https://FinancialAdvisor.gr/self-improvement/self-awareness>



Δουλειά με τον εαυτό μας στο Προσωπικό SWOT

Μεγάλη σημασία έχει πάντως να σκεφτούμε μόνοι μας και για αρκετή ώρα (ίσως και για αρκετές ημέρες) όλα αυτά τα πεδία που καλούμαστε να συμπληρώσουμε στο προσωπικό SWOT.

Πώς γίνεται όμως ένα προσωπικό SWOT;

Κάποιες από τις ερωτήσεις προς τον εαυτό μας που βοηθούν είναι οι εξής:



Δουλειά με τον εαυτό μας στο Προσωπικό SWOT

Strengths:

- Έχεις κάποιες ιδιαίτερες γνώσεις, ταλέντα ή δεξιότητες στις οποίες ξεχωρίζεις;
- Ποιες είναι οι προσωπικές σου αξίες για τις οποίες σε ξέρουν πολλοί και σε σέβονται;
- Που είσαι αρκετά καλύτερος σε σύγκριση με τον μέσο όρο;
- Ποιους ιδιαίτερους πόρους έχεις στη διάθεσή σου (π.χ. χρήμα, χρόνο, σπουδές, ενσυναίσθηση κλπ);
- Γιατί σε θαυμάζουν οι άλλοι;
- Τι έχει συντελέσει συστηματικά σε παλαιότερες επιτυχίες σου;



Δουλειά με τον εαυτό μας στο Προσωπικό SWOT

Weaknesses:

- ♦ Σε ποια σημεία θα μπορούσες να βελτιωθείς;
- ♦ Τι εφαρμόζεις με κακό τρόπο και αποτυγχάνει;
- ♦ Ποιοι πόροι σου λείπουν (χρόνος, χρήμα, σπουδές κλπ);
- ♦ Ποιους τομείς αποφεύγεις ή φοβάσαι;
- ♦ Σε ποιον τομέα δεν έχεις ταλέντο;
- ♦ Έως σήμερα στη ζωή σου, που συνάντησες τις μεγαλύτερες δυσκολίες;



Δουλειά με τον εαυτό μας στο Προσωπικό SWOT

Opportunities:

- ♦ Ποιες τεχνολογικές αλλαγές, που έρχονται στον τομέα σου, θα σε βοηθήσουν να ανταγωνιστείς καλύτερα;
- ♦ Ποιοι Πολιτικοί, Οικονομικοί, Κοινωνικοί, Περιβαλλοντικοί παράγοντες πιστεύεις ότι αλλάζουν και θα σου δώσουν ώθηση;
- ♦ Ποιοι γνωστοί σου άνθρωποι μπορούν να σε βοηθήσουν αλλά δεν τους έχεις προσεγγίσει ακόμη;
- ♦ Ποια θα ήταν η χρονική συγκυρία που θα σε βοηθούσε;



Δουλειά με τον εαυτό μας στο Προσωπικό SWOT

Threats:

- Πρόκειται σύντομα να κολυμπήσεις ενάντια στο ρεύμα της εποχής;
- Ποια εξωτερικά εμπόδια συναντάς και δεν μπορείς έως τώρα να αντιμετωπίσεις;
- Ποια ρίσκα έχει η ιδιαίτερη αγορά σου που μπορούν να επιδράσουν αρνητικά;
- Ποιές αρνητικές τάσεις παρατηρείς στο πεδίο σου και πώς μπορούν σε επηρεάσουν;



Η βοήθεια τρίτων στο προσωπικό SWOT

Εάν έχουμε κολλήσει ή εάν δεν αισθανόμαστε και τόσο καλά ψυχολογικά, τότε μπορούμε να πάρουμε τηλέφωνο σε 4-5 φίλους μας και συγγενείς και να ρωτήσουμε: «Ποια θεωρείς τα 2 καλύτερα μου στοιχεία σαν προσωπικότητα;

Και συνεχίζουμε ρωτώντας πέντε φορές «γιατί;» αλλά με διαφορετικές λέξεις.

Ρωτάμε πέντε φορές «γιατί;», διότι μόνο έτσι θα βάλουμε τον συνομιλητή μας να μας αναλύσει τους λόγους που πιστεύει αυτό που μας λέει.

Παραδείγματα:

- **Δυνατά σημεία** μπορεί να είναι : Αποφασιστικότητα, Ευγένεια, Δυνατή Θέληση, Οικονομική κατάσταση, σιγουριά εργασίας
- **Αδύνατα σημεία** μπορεί να είναι: Ντροπαλός, Χαμηλή Αυτοπεποίθηση, Χαμηλές Επικοινωνιακές Δεξιότητες, οι αποκοπές στα εισοδήματα σου
- **Ευκαιρίες** μπορεί να είναι: Σεμινάριο Αυτοπεποίθησης- Επικοινωνίας, η ενδυνάμωση ενός Δυνατού σημείου, εναλλακτικές επιλογές
- **Απειλές** μπορεί να είναι: Άτομα, αλλαγές σε Νομοθεσίες ένα συντηρούμενο Αδύνατο σημείο, Ρυθμοί της ζωής που πάνε πιο γρήγορα από εσένα, ο κίνδυνος να μειωθούν τα εισοδήματα σου, η οικονομική κρίση και πως σε επηρεάζει.

HARD AND SOFT SKILLS

Οι άνθρωποι που επωμίζονται την διαδικασία των προσλήψεων σε μικρές και μεγάλες επιχειρήσεις αναζητούν υποψηφίους που να διαθέτουν τις κατάλληλες δεξιότητες.

- Οι δεξιότητες αυτές χωρίζονται σε **hard skills** και **soft skills**.
- Τα **hard skills** (σκληρές ή κάθετες δεξιότητες) είναι όλες εκείνες οι τεχνικές δεξιότητες που συνδέονται με την συγκεκριμένη θέση και με το κάθε επάγγελμα χωριστά.
- Τα **soft skills** (μαλακές ή οριζόντιες δεξιότητες) είναι οι δεξιότητες που πρέπει να έχουμε ανεξάρτητα από το επάγγελμα που κάνουμε.
- Οι οριζόντιες δεξιότητες είναι τα προσωπικά χαρακτηριστικά και τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας του κάθε ατόμου.

Οριζόντιες δεξιότητες

- συνεργατικότητα
- δημιουργικότητα
- προσαρμοστικότητα
- ευελιξία
- καινοτομία
- κριτική σκέψη
- επίλυση προβλημάτων
- χρήση τεχνολογίας

Επικοινωνιακές δεξιότητες

- Η ικανότητα να επικοινωνεί κανείς αποτελεσματικά είναι εξαιρετικής σημασίας για όλες τις εκφάνσεις της ζωής μας.
- Επικοινωνία= άριστη χρήση του γραπτού και του προφορικού λόγου.
- Ο εργαζόμενος είναι σημαντικό να ξέρει να εκφράζεται ανάλογα την περίπτωση, να συντάσσει ένα επαγγελματικό e-mail και να μεταφέρει το μήνυμα ξεκάθαρα.
- Τα χρησιμότερα εργαλεία δε στην αποτελεσματική επικοινωνία είναι η ενεργητική ακρόαση και η ενσυναίσθηση.
- Μία φράση που λέμε συχνά είναι «Να ακούς για να καταλάβεις και όχι απλά για να απαντήσεις». Αν κατανοήσεις στην πράξη αυτό που σου λέει ο συνομιλητής σου, τότε θα μπορείς να απαντήσεις.

Zappos – Αξίες

1. Deliver **WOW** through **Service**
2. **EMbrace** & drive **CHANGE**
3. Create **FUN** & a little **Weirdness**
4. Be **adventurous**, **creative**, & **open-minded**
5. **PURsue** **growth** & **Learning**
6. **BUILD** open & **HONEST** **relationships** **With** **COMMUNICATION**
7. **BUILD** a **positive** **team** & **Family Spirit**
8. **DO** **More** **With** **Less**
9. **Be** **passionate** & **determined**
10. **Be** **HUMBLE**

