

Οι αλλαγές στην 7η έκδοση APA

Δρ. Αρτεμίου Αναστασία

1. Η λίστα βιβλιογραφικών αναφορών ξεκινά σε ξεχωριστή σελίδα.
2. Οι καταχωρίσεις στη βιβλιογραφικών αναφορών εμφανίζονται με αλφαβητική σειρά με το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα.
3. Το APA έχει αντίθετους κανόνες για την κεφαλαιοποίηση των τίτλων μεταξύ των παραπομπών σε κείμενο και τη λίστα αναφορών.
4. Οι παραπομπές και οι αναφορές του APA χρησιμοποιούν ένα συμπλεκτικό σύμβολο (&) μεταξύ των επωνύμων των συγγραφέων, ΟΧΙ "και". Αλλά αν χρησιμοποιείτε τα επώνυμα των συγγραφέων σε μια πρόταση τότε χρησιμοποιείται το «και».
5. Παρουσιάστε τόσο τα DOI όσο και τα URL στη λίστα αναφορών σας ως υπερσυνδέσμους (δηλαδή ξεκινώντας με "http:" ή "https:"). Είναι αποδεκτό να χρησιμοποιήσετε είτε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εμφάνισης για υπερσυνδέσμους (π.χ. συνήθως μπλε γραμματοσειρά, υπογραμμισμένη) ή απλό κείμενο που δεν είναι υπογραμμισμένο. Αφήστε τους συνδέσμους ζωντανά εάν το έργο πρόκειται να δημοσιευτεί ή να διαβαστεί στο Διαδίκτυο.
6. Όταν ένα DOI ή ένα URL είναι μακρύ ή περίπλοκο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα short DOI ή ένα σύντομο URL εάν είναι επιθυμητό. Χρησιμοποιήστε την υπηρεσία short DOI που παρέχεται από το International DOI Foundation (<http://shortdoi.org/>). Εισαγάγετε μια περικοπή και επικόλληση του DOI και αυτή η υπηρεσία θα δημιουργήσει ένα νέο shortDOI.
7. ΜΗΝ συμπεριλάβετε μια ημερομηνία ανάκτησης για μια αναφορά, εκτός εάν προέρχεται από μια ιστοσελίδα που είναι εγγενώς σχεδιασμένη για αλλαγή (π.χ. καταχώριση λεξικού, προφίλ Twitter, σελίδα Facebook, χάρτης που

δημιουργείται από τους Χάρτες Google) ή αντικατοπτρίζει πληροφορίες που αλλάζουν με την πάροδο του χρόνου (ένας ιστότοπος που ενημερώνει πληροφορίες συχνά, όπως Stats NZ). Καταχωρίστε μια ημερομηνία ανάκτησης, όταν χρειάζεται, πριν από τη Διεύθυνση URL, π.χ., Ανακτήθηκε στις 2 Δεκεμβρίου 2019, από <https://xxxxx>

8. Στο APA 7η έκδοση ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ η πόλη, η πολιτεία (ΗΠΑ) ή η χώρα στην οποία δημοσιεύτηκε το βιβλίο να παρέχεται. ΑΥΤΗ ΕΙΝΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΗ 6η έκδοση APA
9. Αναλυτικά παραδείγματα για την καταγραφή οποιουδήποτε είδους βιβλιογραφικής αναφοράς δίνονται στο αρχείο «**APA STYLE 7TH EDITION**» που θα βρείτε στο moodle.
10. **Επίπεδα επικεφαλίδων**

Οι επικεφαλίδες χρησιμοποιούνται για την καθοδήγηση του αναγνώστη μέσω ενός εγγράφου. Τα επίπεδα οργανώνονται με επίπεδα. Σε γενικές γραμμές, κάθε ξεχωριστή ενότητα ενός ακαδημαϊκού εγγράφου πρέπει να ξεκινά με έναν τίτλο επιπέδου 1. Η έβδομη έκδοση αλλάζει μόνο το επίπεδο των τριών, τεσσάρων και πέντε επικεφαλίδων. Όλες οι επικεφαλίδες γράφονται τώρα με κεφαλαία γράμματα (σημαντικές λέξεις με κεφαλαία γράμματα) και έντονη γραφή. Οι επικεφαλίδες διακρίνονται μόνο με τη χρήση πλάγιων, εσοχών και τελειών.

Δείτε παρακάτω τον πίνακα με τις διαφορές του APA 7th edition με το APA 6th edition

Sixth Edition

APA Headings 6 th edition	
Level	Format
1	Centered, Boldface, Uppercase and Lowercase Headings Text starts a new paragraph.
2	Flush left, Boldface, Uppercase and Lowercase Heading Text starts a new paragraph.
3	Indented, boldface, lowercase paragraph heading ending with a period. Paragraph text continues on the same line as the same paragraph.
4	<i>Indented, boldface, italicized, lowercase paragraph heading ending with a period.</i> Paragraph text continues on the same line as the same paragraph.
5	<i>Indented, italicized, lowercase paragraph heading ending with a period.</i> Paragraph text continues on the same line as the same paragraph.

Seventh Edition

APA Headings 7 th edition	
Level	Format
1	Centered, Boldface, Title Case Heading Text begins as a new paragraph.
2	Flush left, Boldface, Title Case Heading Text begins as a new paragraph.
3	<i>Flush Left, Boldface Italic, Title Case Heading</i> Text begins as a new paragraph.
4	Indented, Boldface Title Case Heading Ending With a Period. Paragraph text continues on the same line and continues as a regular paragraph.
5	<i>Indented, Boldface Italic, Title Case Heading Ending With a Period.</i> Paragraph text continues on the same line and continues as a regular paragraph.

Για παράδειγμα, σε μια επιστημονική εργασία που ακολουθεί το στυλ APA, μια αναφορά περιέχει τρεις ενότητες: Μέθοδος, Αποτελέσματα και Συζήτηση. Κάθε μία από αυτές τις ενότητες ξεκινά με επικεφαλίδες επιπέδου 1:

Method (Level 1)

Site of Study (Level 2)

Participant Population (Level 2)

Teachers (Level 3)

Students (Level 3)

Results (Level 1)

Spatial Ability (Level 2)

Test One (Level 3)

Teachers with Experience. (Level 4)

Teachers in Training. (Level 4)

Graduate Teaching Assistants. (Level 5)

Test Two (Level 3)

Kinesthetic Ability (Level 2)

11. οι τίτλοι δεν απαιτούνται πλέον για τις φοιτητικές εργασίες.

12. Οι τίτλοι των κεφαλαίων για περιλήψεις και λίστες αναφοράς ακολουθούν τις συμβάσεις για τις επικεφαλίδες του επιπέδου 1 (δηλαδή, εκτός από το κέντρο και τη γραφή στην περίπτωση του τίτλου, είναι επίσης με έντονη γραφή).

13. Οι οδηγίες γραμματοσειράς είναι πλέον κάπως πιο χαλαρές προκειμένου να ληφθούν υπόψη οι διαφορές στις προδιαγραφές του υπολογιστή και στις ανάγκες προσβασιμότητας των χρηστών. Εφόσον χρησιμοποιείται η ίδια

γραμματοσειρά σε όλο το κείμενο του χαρτιού, μια ποικιλία γραμματοσειρών είναι αποδεκτή.

14. **(Αφορά αγγλικό κείμενο)** Η έβδομη έκδοση του Εγχειριδίου APA υποστηρίζει τη χρήση του «they» ως μοναδική αντωνυμία. Το εγχειρίδιο συμβουλεύει τους συγγραφείς να χρησιμοποιούν «they» για ένα άτομο του οποίου το φύλο είναι άγνωστο ή άσχετο. Για παράδειγμα, αντί να γράφω "I don't know who wrote this note, but he or she has good handwriting," μπορεί να γράψετε "I don't know who wrote this note, but they have good handwriting."

15. Η έβδομη έκδοση του εγχειριδίου ενημερώνει τις οδηγίες για τη σύνταξη σχετικά με την «ηλικία, την αναπηρία, το φύλο, τη φυλετική και εθνοτική ταυτότητα και τον σεξουαλικό προσανατολισμό» για να τους ευθυγραμμίσει με τις τρέχουσες βέλτιστες πρακτικές. Οι οδηγίες είναι πολύ εκτεταμένες για αναπαραγωγή εδώ, αλλά μερικές από τις πιο σημαντικές και γενικές οδηγίες περιγράφονται παρακάτω.

- Χρησιμοποιήστε τη γλώσσα "πρόσωπο με προτεραιότητα" όποτε είναι δυνατόν. Για παράδειγμα, «ένας άντρας με επιληψία» είναι γενικά προτιμότερο από «έναν επιληπτικό» ή «έναν επιληπτικό άνδρα».
- Ομοίως, αποφύγετε τη χρήση επίθετων ως ουσιαστικών για να περιγράψετε ομάδες ανθρώπων, για παράδειγμα, «χρήστες ναρκωτικών». Αντ' αυτών, χρησιμοποιήστε επίθετα για να περιγράψετε συγκεκριμένα ουσιαστικά ή χρησιμοποιήστε περιγραφικές φράσεις όπως "άτομα που χρησιμοποιούν ναρκωτικά" κλπ.

16. Χρησιμοποιήστε ένα διάστημα μετά από μια περίοδο στο τέλος μιας πρότασης, εκτός εάν το πανεπιστήμιό σας ζητήσει κάτι διαφορετικό.

17. Χρησιμοποιήστε εισαγωγικά σε γλωσσικά παραδείγματα αντί να επισημάνετε αυτά τα παραδείγματα με πλάγιους χαρακτήρες. Για παράδειγμα, μπορεί κάποιος να γράψει ότι ένας χρήστης υπολογιστή πρέπει να πατήσει το πλήκτρο "F", αντί να πατήσει το πλήκτρο *F*. Παρομοίως, κάποιος μπορεί να γράψει για τους συμμετέχοντες στη μελέτη που πρέπει να επιλέξουν μεταξύ των επιλογών «συμφωνώ», «διαφωνώ» και «άλλο», παρά *συμφωνούν, διαφωνούν και άλλα*.

18. Αν και η μορφοποίηση για πίνακες και αριθμούς δεν έχει αλλάξει δραματικά από την έκτη έκδοση, μερικές σχετικές αλλαγές έχουν ως εξής:

- Οι πίνακες και τα σχήματα έχουν πλέον μορφοποιηθεί παράλληλα - με άλλα λόγια, χρησιμοποιούν σταθερούς κανόνες για τίτλους, σημειώσεις και αρίθμηση.
- Οι πίνακες και οι εικόνες μπορούν τώρα να παρουσιαστούν είτε στο κείμενο του εγγράφου είτε μετά τη λίστα αναφοράς σε ξεχωριστές σελίδες.

19. Οι αλλαγές και οι ενημερώσεις στη διαδικασία παραπομπής σε κείμενο στην έβδομη έκδοση περιλαμβάνουν τα εξής:

Ανεξάρτητα από το μέσο της πηγής, όλες οι πηγές με τρεις ή περισσότερους συγγραφείς αποδίδονται τώρα χρησιμοποιώντας το όνομα του πρώτου συγγραφέα ακολουθούμενο από τους "et al."

Η μόνη εξαίρεση σε αυτό συμβαίνει όταν δημιουργείται κάτι τέτοιο θα δημιουργούσε ασάφεια (π.χ., εάν δύο άρθρα έχουν πρώτους καταχωρισμένους συντάκτες με το ίδιο όνομα). Σε αυτές τις περιπτώσεις, απαρριθμήστε όσα ονόματα χρειάζονται για να διαφοροποιήσετε τα έγγραφα, ακολουθούμενο από το "et al."

20. Νέες οδηγίες περιγράφουν πώς να παρουσιάζουν αποσπάσματα από άλλους συγγραφείς στην εργασία. Το block quote χρησιμοποιείται για άμεσες παραθέσεις που είναι μεγαλύτερες από τέσσερις γραμμές πεζογραφίας ή μεγαλύτερες από τρεις γραμμές ποίησης. Ένα τέτοιο απόσπασμα χρησιμοποιείται πάντα κατά την παράθεση διαλόγου μεταξύ χαρακτήρων, όπως σε ένα θεατρικό έργο. Η μορφή αυτή είναι μια ανεξάρτητη πρόταση που δεν περιλαμβάνει εισαγωγικά. Τοποθετήστε τις προτάσεις που είναι 40 λέξεων ή μεγαλύτερες και παραλείψτε τα εισαγωγικά. Ξεκινήστε την πρόταση σε μια νέα γραμμή, με εσοχή 1/2 ίντσα από το αριστερό περιθώριο, δηλαδή, στο ίδιο μέρος θα ξεκινήσετε μια νέα παράγραφο.

Πώς να μορφοποιήσετε τον διάλογο σε μια ιστορία

Χρησιμοποιήστε εισαγωγικά για να υποδείξετε μια προφορική λέξη.

Οι ετικέτες διαλόγου παραμένουν εκτός των εισαγωγικών.

Χρησιμοποιήστε μια ξεχωριστή πρόταση για ενέργειες που συμβαίνουν πριν ή μετά τον διάλογο.

Χρησιμοποιήστε μεμονωμένα αποσπάσματα κατά την παράθεση εντός του διαλόγου.

Χρησιμοποιήστε μια νέα παράγραφο για να υποδείξετε ένα νέο ομιλητή.

21. Λίστα βιβλιογραφικών αναφορών

Οι καταχωρίσεις της λίστας αναφοράς αντιμετωπίζονται σε μεγάλο βαθμό οι ίδιες στην έβδομη έκδοση όπως και στην έκτη έκδοση, χωρίς κάποιες σημαντικές αλλαγές. Τα περισσότερα αφορούν ηλεκτρονικές πηγές.

Στην έβδομη έκδοση, έως και 20 συγγραφείς θα πρέπει τώρα να συμπεριληφθούν σε μια καταχώριση λίστας αναφοράς. Για πηγές με περισσότερους από 20 συγγραφείς, μετά τον 19ο εισηγμένο συγγραφέα,

τυχόν πρόσθετα ονόματα συγγραφέων αντικαθίστανται με έλλειψη (...) ακολουθούμενο από το τελικό αναγραφόμενο όνομα συγγραφέα.

Τα ψηφιακά αναγνωριστικά αντικειμένων (DOI) και οι διευθύνσεις URL παρουσιάζονται τώρα και οι δύο ως υπερσυνδέσεις για ηλεκτρονικές πηγές.

Οι λέξεις "Ανακτήθηκε από" / Retrieved from (πριν από τη διεύθυνση URL ή το DOI) χρησιμοποιούνται τώρα μόνο όταν παρέχεται επίσης μια ημερομηνία ανάκτησης στην αναφορά.

Νέες οδηγίες περιγράφουν τον τρόπο χρήσης των DOI και των διευθύνσεων URL κατά την αναφορά πηγών που λαμβάνονται από ακαδημαϊκές βάσεις δεδομένων έρευνας ή διαδικτυακά αρχεία. Με λίγα λόγια, θα πρέπει να τελειώσετε την πρόταση της αναφοράς σας με τελεία και, στη συνέχεια, να γράψετε το DOI ή τη διεύθυνση URL.