ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Πληροφορική Ι

Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής · Α΄ εξάμηνο · Ακαδημαϊκό έτος 2026–2027

Στοιχείο	Περιγραφή
Διδάσκων/ουσα	Δημητρίου Αντώνιος, Επ. Καθηγητής, Χατζηγιαννάκογλου Παύλος (Δρ. ΕΔΙΠ)
Επικοινωνία	antodimi@uom.edu.gr · Ώρες γραφείου: Πέμπτη, 13:00, Κτίριο ΚΖ, γρ 202
Διδασκαλία	Ένα δίωρο την εβδομάδα, στο Εργαστήριο Η/Υ (60 θέσεις, 2 οθόνες προβολής)
Ημέρα και ώρα	Δευτέρα 13:00-16:00 (αλφαβητικά μέχρι τη μέση), Παρασκευή (18:00-21:00)
Πιστωτικές μονάδες	5 ECTS
Πλατφόρμα	eClass: διαφάνειες, φύλλα εργασίας, αρχεία εκκίνησης, υποβολή εργασιών, ανακοινώσεις

Περιγραφή

Το μάθημα αναπτύσσει τις βασικές ψηφιακές δεξιότητες που χρειάζεται ένας φοιτητής και, αργότερα, ένας επαγγελματίας της εκπαίδευσης και της κοινωνικής πολιτικής: οργάνωση αρχείων, συνεργασία στο cloud, σύνταξη δομημένων εγγράφων, αναζήτηση και αξιολόγηση πηγών, διαχείριση PDF, παρουσιάσεις, ερωτηματολόγια, υπολογιστικά φύλλα, ασφάλεια λογαριασμών και προστασία προσωπικών δεδομένων.

Όλες οι εργασίες του εξαμήνου εντάσσονται σε ένα ρεαλιστικό πλαίσιο: κάθε φοιτητής «συνοδεύει» ένα φανταστικό περιστατικό μαθητή (case study) από τον χώρο της ειδικής αγωγής και της κοινωνικής ένταξης. Τα τεχνικά βήματα είναι ίδια για όλους. Το περιστατικό δίνει μόνο το περιεχόμενο, ώστε να δουλεύετε με υλικό που μοιάζει με την πραγματική σας μελλοντική εργασία.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος θα μπορείτε να:

- οργανώνετε, ονομάζετε, συμπιέζετε και διαμοιράζετε αρχεία με ασφάλεια, τοπικά και στο cloud·
- συντάσσετε συνεργατικά δομημένα έγγραφα με στυλ, πίνακα περιεχομένων, πίνακες, εικόνες με εναλλακτικό κείμενο και υποσημειώσεις·
- αναζητάτε επιστημονικές πηγές, να τις αξιολογείτε και να τις παραθέτετε σύμφωνα με το πρότυπο APA 7 με τη βοήθεια του Zotero·
- δημιουργείτε, συνδυάζετε, συμπιέζετε και κάνετε αναζητήσιμα (OCR) αρχεία PDF·
- δημιουργείτε σαφείς και προσβάσιμες παρουσιάσεις·
- σχεδιάζετε ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια και να αναλύετε τα δεδομένα τους σε υπολογιστικό φύλλο με τύπους και γραφήματα·
- επικοινωνείτε επαγγελματικά μέσω email και να προστατεύετε τους λογαριασμούς σας από απάτες (phishing)·
- εφαρμόζετε βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και υπεύθυνης χρήσης της γενετικής τεχνητής νοημοσύνης.

Πώς λειτουργεί το μάθημα

Η δομή κάθε μαθήματος

Διάρκεια	Τι κάνουμε
≈ 45′	Παρουσίαση και ζωντανή επίδειξη στις οθόνες του εργαστηρίου
≈ 60′	Καθοδηγούμενη εξάσκηση με κοινό φύλλο εργασίας
≈ 35′	Έναρξη της εβδομαδιαίας εργασίας με το περιεχόμενο του περιστατικού σας
≈ 5′	Ανακεφαλαίωση και ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης

Το περιστατικό σας

Το **περιστατικό σας είναι το τελευταίο ψηφίο του αριθμού μητρώου** (**ΑΜ**) σας. Παράδειγμα: **ΑΜ 12347 → Περιστατικό 7**. Οι φοιτητές με το ίδιο περιστατικό αποτελούν ομάδα **μόνο για τις συνεργατικές εργασίες** (π.χ. εργασία διαμοιρασμού αρχείων). Τα αρχεία των περιστατικών βρίσκονται στο eClass.

#	Περιστατικό	Θέμα
0	Νίκος, 8 ετών	Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος · κοινωνική ένταξη
1	Μαρία, 11 ετών	Δυσλεξία · προσαρμογές αξιολόγησης, μετάβαση στο Γυμνάσιο
2	Άρης, 9 ετών	ΔΕΠΥ · θετική στήριξη συμπεριφοράς, δύο νοικοκυριά
3	Ελένη, 14 ετών	Τύφλωση · ψηφιακή προσβασιμότητα
4	Γιώργος, 13 ετών	Κώφωση, Ελληνική Νοηματική Γλώσσα · επικοινωνία
5	Σοφία, 7 ετών	Εγκεφαλική παράλυση · προσβασιμότητα χώρων, εναλλακτική γραφή
6	Αχμέτ, 10 ετών	Παιδί προσφύγων · γλωσσική ή μαθησιακή δυσκολία;
7	Κώστας, 16 ετών	Σύνδρομο Down · μετάβαση στην ενήλικη ζωή
8	Λευτέρης, 15 ετών	Άγχος και σχολική άρνηση μετά από διαδικτυακό εκφοβισμό
9	Δήμητρα, 12 ετών	Κίνδυνος σχολικής διαρροής · κοινωνική ένταξη

Τα περιστατικά είναι φανταστικά. Στις εργασίες δεν χρησιμοποιούμε ποτέ στοιχεία πραγματικών παιδιών, ακόμη κι αν γνωρίζετε ένα παρόμοιο περιστατικό.

Ο Φάκελος Υποστήριξης

Κάθε εργασία προσθέτει κάτι σε έναν ψηφιακό «**Φάκελο Υποστήριξης**» για το περιστατικό σας, που χτίζεται σταδιακά όλο το εξάμηνο. Αν χάσετε ένα μάθημα, στο eClass θα βρείτε αρχεία εκκίνησης ώστε να συνεχίσετε κανονικά από το επόμενο.

Πρόγραμμα μαθημάτων

Εβδομάδα	Θέμα	Περιεχόμενο και εργασία
1	Διαχείριση αρχείων και συμπίεση	Φάκελοι και διαδρομές, αντιγραφή και μετακίνηση, επεκτάσεις, κανόνες ονοματοδοσίας, ZIP και 7-Zip με κωδικό. Εργασία: δημιουργία του Φακέλου Υποστήριξης.
2	Google Drive και αποστολή μεγάλων αρχείων	Ανέβασμα και οργάνωση στο cloud, ρόλοι κοινής χρήσης (Θεατής, Σχολιαστής, Συντάκτης), γενική πρόσβαση, σύνδεσμοι, όρια συνημμένων. Εργασία: κοινή χρήση του φακέλου με την ομάδα.
3	Κειμενογράφος Ι: συνεργατική συγγραφή	Google Docs, λειτουργία προτάσεων, σχόλια, ιστορικό εκδόσεων, λήψη ως docx και pdf. Εργασία: συνεργατικό προσχέδιο ΕΠΕ.
4	Κειμενογράφος ΙΙ: δομημένα έγγραφα	Στυλ επικεφαλίδων, πίνακας περιεχομένων, αρίθμηση σελίδων, κεφαλίδες, πίνακες, εικόνες με εναλλακτικό κείμενο, υποσημειώσεις. Εργασία: Πρόταση Παρέμβασης.
5	Αναζήτηση πληροφοριών	Τελεστές αναζήτησης, Google Scholar, ERIC, HEAL-Link. Εργασία: αναζήτηση πηγών για το θέμα του περιστατικού.
6	Αξιολόγηση πηγών και βιβλιογραφία	Κριτήρια αξιοπιστίας, παραπληροφόρηση, πρότυπο APA 7, Zotero. Εργασία: βιβλιογραφία.
7	Αρχεία PDF	Δημιουργία, συγχώνευση, διαχωρισμός, συμπίεση, OCR, συμπλήρωση εντύπων, σάρωση με το κινητό (PDF24, Google Drive). Εργασία: φάκελος παραπομπής.
8	Παρουσιάσεις	Google Slides: διάταξη, θέματα, σημειώσεις ομιλητή, προσβάσιμες διαφάνειες, εξαγωγή. Εργασία: παρουσίαση 6 διαφανειών.
9	Ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια	Google Forms: τύποι ερωτήσεων, ενότητες, επικύρωση, ρυθμίσεις, απαντήσεις σε υπολογιστικό φύλλο. Εργασία: ερωτηματολόγιο.
10	Υπολογιστικά φύλλα Ι	Google Sheets: δεδομένα και μορφοποίηση, βασικοί τύποι, ταξινόμηση, φίλτρα. Εργασία: σύνολο δεδομένων 30 ημερών.
11	Υπολογιστικά φύλλα ΙΙ	COUNTIF και AVERAGEIF, μορφοποίηση υπό όρους, γραφήματα, ανάλυση απαντήσεων Forms. Εργασία: σύγκριση πριν και κατά την παρέμβαση.
12	Email και ασφάλεια λογαριασμού	Επαγγελματικό email, Κοιν. και Ιδιαίτ. Κοιν. (Cc/Bcc), phishing, ισχυροί κωδικοί, έλεγχος ταυτότητας 2 βημάτων, διαχειριστής κωδικών. Εργασία: τρία μηνύματα.
13	Προσωπικά δεδομένα, αντίγραφα ασφαλείας, ΤΝ	Βασικές αρχές GDPR, ψευδωνυμοποίηση, κανόνας 3-2-1, υπεύθυνη χρήση της γενετικής ΤΝ, επανάληψη. Εργασία: ψευδωνυμοποίηση αναφοράς.

Αν χαθούν διδακτικές ώρες (π.χ. αργίες), το πρόγραμμα θα προσαρμοστεί με ανακοίνωση στο eClass.

Λογισμικό

Όλα τα εργαλεία του μαθήματος είναι δωρεάν και διαθέσιμα και από το σπίτι:

- Λογαριασμός Google (Drive, Docs, Slides, Forms, Sheets). Αν δεν έχετε, δημιουργήστε έναν πριν από το Μάθημα 2.
- 7-Zip (συμπίεση με κωδικό), PDF24 Creator (αρχεία PDF) και Zotero (βιβλιογραφία).
- Εναλλακτικά για κείμενα και φύλλα: LibreOffice ή Microsoft 365 μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού, όπου είναι διαθέσιμο.

Αξιολόγηση

Τελική εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής. Οι ερωτήσεις αφορούν μόνο τις τεχνικές δεξιότητες (π.χ. μορφοποίηση εγγράφων, δικαιώματα κοινής χρήσης, τύπους υπολογιστικών φύλλων) και όχι το περιεχόμενο των περιστατικών. Όλες οι απαντήσεις βρίσκονται στις διαφάνειες των μαθημάτων, οπότε η ύλη μπορεί να μελετηθεί και αυτόνομα. Οι ερωτήσεις έχουν τρία επίπεδα δυσκολίας: βασικό, μέτριο και απαιτητικό.

Βαθμολογία: Τελική Εξέταση 70%. Εργασίες: 30%. Ελάχιστη βαθμολογία στην τελική εξέταση: 3.

Παράδειγμα: Τελική Εξέταση: **8**/10. Εργασίες: **6**/10. Τελικός βαθμός: **8***0.7+**6***0.3=7.4. Άρα καταχωρείται ως 7.5 κατόπιν στρογγυλοποίησης.

Εβδομαδιαίες εργασίες: υποβάλλονται στο eClass μέχρι την προθεσμία που ορίζεται κάθε φορά και ελέγχονται μόνο με τεχνικά κριτήρια.

Κανόνες και πολιτικές

Προσωπικά δεδομένα

Στις εργασίες χρησιμοποιούνται αποκλειστικά τα φανταστικά περιστατικά. Στην πραγματική επαγγελματική πρακτική, δεδομένα παιδιών αποθηκεύονται και διαμοιράζονται μόνο σε συστήματα εγκεκριμένα από τον φορέα εργασίας.

Γενετική τεχνητή νοημοσύνη

Επιτρέπεται η χρήση εργαλείων ΤΝ ως βοήθεια, αλλά τα τεχνικά βήματα των εργασιών πρέπει να τα εκτελείτε εσείς. Δεν εισάγουμε ποτέ προσωπικά δεδομένα σε εργαλεία ΤΝ

Προσβασιμότητα

Φοιτητές με αναπηρία ή ειδικές ανάγκες που χρειάζονται προσαρμογές στη διδασκαλία ή στην εξέταση μπορούν να επικοινωνήσουν με τον διδάσκοντα από την αρχή του εξαμήνου.