ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Ι · ΜΑΘΗΜΑ 4

Φύλλο Εργασίας

Κειμενογράφος ΙΙ: δομημένα έγγραφα

Τι χρειάζεστε	
Στο Drive	Τον «Φάκελο_Υποστήριξης_ΠΧ» και το «ΠΧ_Προσχέδιο_ΕΠΕ» του Μαθήματος 3
Από το eClass	«Μάθημα04_Αρχεία_Εκκίνησης.zip» και το αρχείο του περιστατικού σας
Το θέμα σας	Στον πίνακα «…μέσα στο εξάμηνο» του case study, γραμμή 4 (Κειμενογράφος ΙΙ)
Παραδοτέα	ΑΜ_ΠΧ_Μάθημα04.pdf και ΑΜ_ΠΧ_Μάθημα04.docx, υποβεβλημένα στο eClass

Τι θα κάνετε σήμερα

Το αρχείο εκκίνησης έχει σκόπιμα όλα τα «συχνά λάθη» της διαφάνειας 21: τίτλους με έντονα αντί για στυλ, κενές γραμμές αντί για αλλαγή σελίδας, πληκτρολογημένες λίστες και ψεύτικο πίνακα. Τα διορθώνετε ένα ένα. Το περιεχόμενο δεν βαθμολογείται, μόνο η δομή.

Μέρος Α: Προετοιμασία

Βήμα 1. Κατεβάστε τα αρχεία εκκίνησης

- Κατεβάστε από το eClass το **`Μάθημα04_Αρχεία_Εκκίνησης.zip`** και κάντε **Εξαγωγή όλων**. Περιέχει το **`Πρόταση_Παρέμβασης_χωρίς_δομή.docx`** και την εικόνα **`Οπτικό_Πρόγραμμα.png`**.

Βήμα 2. Δημιουργήστε το Έγγραφο Google

- Ιδιωτικό παράθυρο, Drive, **`Πληροφορική_Ι › Φάκελος_Υποστήριξης_ΠΧ › 03_Παρέμβαση`**.
- **Νέο › Μεταφόρτωση αρχείου** › **`Πρόταση_Παρέμβασης_χωρίς_δομή.docx`**. Ανοίξτε το και **Αρχείο › Αποθήκευση ως Έγγραφα Google**.
- Μετονομάστε το νέο έγγραφο σε **`ΠΧ_Πρόταση_Παρέμβασης`** και διαγράψτε το .docx από το Drive (όπως στο Μάθημα 3).
- Σε άλλη καρτέλα ανοίξτε το **`ΠΧ_Προσχέδιο_ΕΠΕ`** του Μαθήματος 3. Θα αντλήσετε κείμενο από εκεί.

Μέρος Β: Στυλ και λίστες

Βήμα 3. Καθαρίστε τη χειροκίνητη μορφοποίηση

Πατήστε **Ctrl + A** (επιλογή όλων) και μετά **Ctrl + ** (απαλοιφή μορφοποίησης). Όλο το κείμενο γίνεται απλό «Κανονικό κείμενο». Τώρα θα του δώσετε δομή.

Βήμα 4. Εφαρμόστε στυλ

Κείμενο	Στυλ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	Τίτλος
[Γράψτε εδώ το θέμα…]	Υπότιτλος
1. Εισαγωγή, 2. Το περιστατικό, 3. Στόχοι, 4. Δράσεις, 5. Αξιολόγηση, Βιβλιογραφία	Επικεφαλίδα 1 (Ctrl + Alt + 1)

Κείμενο	Στυλ
2.1 Δυνατά σημεία, 2.2 Ανάγκες	Επικεφαλίδα 2 (Ctrl + Alt + 2)

✔️ **Έλεγχος:** Ανοίξτε το περίγραμμα του εγγράφου (εικονίδιο πάνω αριστερά). Πρέπει να εμφανίζονται ακριβώς οι τίτλοι του πίνακα, και τίποτα άλλο.

Βήμα 5. Αλλάξτε την εμφάνιση όλων των Επικεφαλίδων 1

- Σε μία Επικεφαλίδα 1 αλλάξτε το χρώμα του κειμένου (π.χ. σκούρο μπλε) και αφήστε τον κέρσορα μέσα της.
- Μενού στυλ › βελάκι δίπλα στο «Επικεφαλίδα 1» › **Ενημέρωση «Επικεφαλίδα 1» για αντιστοίχιση**.

✔️ **Έλεγχος:** Όλες οι Επικεφαλίδες 1 άλλαξαν χρώμα μαζί.

Βήμα 6. Μετατρέψτε τις πληκτρολογημένες λίστες

- Επιλέξτε τις γραμμές που ξεκινούν με «- » (δυνατά σημεία, ανάγκες), πατήστε **Ctrl + Shift + 8** και σβήστε τα «- ».
- Επιλέξτε τις γραμμές «1) …», «2) …» των στόχων, πατήστε **Ctrl + Shift + 7** και σβήστε τα «1)», «2)».

Μέρος Γ: Σελίδες

Βήμα 7. Αλλαγή σελίδας μετά το εξώφυλλο

- Σβήστε όλες τις κενές γραμμές ανάμεσα στη γραμμή «Περιστατικό Π_ · Πληροφορική Ι · …» και το «1. Εισαγωγή».
- Κέρσορας στο τέλος της γραμμής «Περιστατικό Π_ …» και **Ctrl + Enter**. Ξανά **Ctrl + Enter**, ώστε να υπάρχει μια κενή σελίδα για τον πίνακα περιεχομένων.

✔️ **Έλεγχος:** Σελίδα 1: εξώφυλλο. Σελίδα 2: κενή. Σελίδα 3: ξεκινά με «1. Εισαγωγή».

Βήμα 8. Πίνακας περιεχομένων

Κέρσορας στη σελίδα 2. **Εισαγωγή › Στοιχεία σελίδας › Πίνακας περιεχομένων** (σε παλαιότερες εκδόσεις: **Εισαγωγή › Πίνακας περιεχομένων**). Επιλέξτε τη μορφή με αριθμούς σελίδων.

Βήμα 9. Κεφαλίδα και αριθμοί σελίδων

- **Εισαγωγή › Στοιχεία σελίδας › Κεφαλίδα**. Γράψτε **`Πληροφορική Ι · Περιστατικό Χ`** και τσεκάρετε **Διαφορετική πρώτη σελίδα**.
- **Εισαγωγή › Στοιχεία σελίδας › Αριθμός σελίδας** › κάτω δεξιά, χωρίς αριθμό στην πρώτη σελίδα.

✔️ **Έλεγχος:** Το εξώφυλλο δεν έχει κεφαλίδα ούτε αριθμό. Οι επόμενες σελίδες έχουν και τα δύο.

Μέρος Δ: Πίνακας, εικόνα, υποσημείωση

Βήμα 10. Φτιάξτε τον πίνακα δράσεων

- Κέρσορας σε μια κενή γραμμή πάνω από το «Δράση | Ποιος είναι υπεύθυνος | Πότε». **Εισαγωγή › Πίνακας** › 3 × 4.
- Γράψτε στην πρώτη γραμμή «Δράση», «Υπεύθυνος», «Πότε» με έντονα. Στις υπόλοιπες, τρεις δράσεις (μετακίνηση με **Tab**).
- Σβήστε τις γραμμές με τα «|».

Βήμα 11. Εισαγάγετε την εικόνα με εναλλακτικό κείμενο

- Σβήστε τη γραμμή **[ΕΔΩ ΕΙΚΟΝΑ: …]** και αφήστε τον κέρσορα εκεί. **Εισαγωγή › Εικόνα › Μεταφόρτωση από υπολογιστή** › **Οπτικό_Πρόγραμμα.png**.
- Κλικ στην εικόνα: επιλέξτε τη θέση **Ενσωματωμένη**. Αν χρειάζεται, μικρύνετέ την από μια γωνία.
- Δεξί κλικ › **Εναλλακτικό κείμενο** (**Ctrl + Alt + Y**). Γράψτε μια περιγραφή μίας-δύο προτάσεων: τι δείχνει η εικόνα.

✔️ **Έλεγχος:** Κάτω από την εικόνα υπάρχει η λεζάντα «Εικόνα 1. …».

Βήμα 12. Προσθέστε υποσημείωση

- Στην ενότητα «5. Αξιολόγηση», σβήστε το **[ΕΔΩ ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΗ: …]** και αφήστε τον κέρσορα στο τέλος της πρότασης.
- **Εισαγωγή › Υποσημείωση** (**Ctrl + Alt + F**). Στο κάτω μέρος της σελίδας γράψτε: **Τα δεδομένα της μέτρησης θα αναλυθούν στα Μαθήματα 10–11.**

Μέρος Ε: Περιεχόμενο και παράδοση

Βήμα 13. Συμπληρώστε τα κενά

- Αντικαταστήστε κάθε […] με κείμενο. Ο Υπότιτλος είναι το θέμα από τον πίνακα του case study.
- Αντιγράψτε από το προσχέδιο ΕΠΕ και επικολλήστε με **Ctrl + Shift + V**. Συμπληρώστε «Περιστατικό ΠΧ» και ημερομηνία στο εξώφυλλο.
- Αφήστε τη Βιβλιογραφία όπως είναι. Θα συμπληρωθεί στο Μάθημα 6.

Βήμα 14. Ανανεώστε τον πίνακα περιεχομένων και ονομάστε έκδοση

- Κλικ στον πίνακα περιεχομένων › εικονίδιο **Ανανέωση**.
- **Αρχείο › Ιστορικό εκδόσεων › Ονομασία τρέχουσας έκδοσης**: **v1 – Δομημένη πρόταση**.

✔️ **Έλεγχος:** Ο πίνακας περιεχομένων δείχνει όλες τις επικεφαλίδες με σωστούς αριθμούς σελίδων.

Βήμα 15. Κατεβάστε, ελέγξτε και υποβάλετε

- **Αρχείο › Λήψη › Έγγραφο PDF** και **Αρχείο › Λήψη › Microsoft Word (.docx)**.
- Μετονομάστε σε **ΑΜ_ΠΧ_Μάθημα04.pdf** και **ΑΜ_ΠΧ_Μάθημα04.docx**. Ανοίξτε το PDF και ελέγξτε το.
- Υποβάλετε και τα δύο στην εργασία «Μάθημα 4» του eClass. Αποσύνδεση και κλείσιμο του ιδιωτικού παραθύρου.

Λίστα αυτοελέγχου πριν την υποβολή

- ☐ Τίτλος, Υπότιτλος, έξι Επικεφαλίδες 1 και δύο Επικεφαλίδες 2. Το περίγραμμα δείχνει μόνο αυτά.
- ☐ Δεν υπάρχουν πληκτρολογημένα «-», «1)» ή «|».
- ☐ Εξώφυλλο, πίνακας περιεχομένων και κείμενο ξεκινούν σε δική τους σελίδα, χωρίς κενές γραμμές.
- ☐ Ο πίνακας περιεχομένων είναι ανανεωμένος.
- ☐ Κεφαλίδα και αριθμοί σελίδων υπάρχουν παντού εκτός από το εξώφυλλο.
- ☐ Ο πίνακας δράσεων είναι πραγματικός πίνακας με γραμμή επικεφαλίδων.
- ☐ Η εικόνα είναι ενσωματωμένη, έχει εναλλακτικό κείμενο και λεζάντα.
- ☐ Υπάρχει μία υποσημείωση στην ενότητα 5.
- ☐ Δεν έχουν μείνει [ ] (εκτός από τη Βιβλιογραφία).
- ☐ Υποβάλατε PDF και .docx με όνομα «ΑΜ_ΠΧ_Μάθημα04».