ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Ι · ΜΑΘΗΜΑ 3

Φύλλο Εργασίας

Κειμενογράφος Ι: συνεργατική συγγραφή

Τι χρειάζεστε	
Λογαριασμός Google	Τον λογαριασμό που χρησιμοποιήσατε στο Μάθημα 2
Στο Drive	Τον «Φάκελο_Υποστήριξης_ΠΧ», μοιρασμένο με την ομάδα σας (Μάθημα 2)
Από το eClass	«Πρότυπο_Προσχέδιο_ΕΠΕ.docx» και το αρχείο του περιστατικού σας
Παραδοτέα	ΑΜ_ΠΧ_Μάθημα03.pdf και ΑΜ_ΠΧ_Μάθημα03_Ιστορικό.png, υποβεβλημένα στο eClass

Η εργασία γίνεται σε δύο χρόνους

Πρώτα γράφετε το δικό σας προσχέδιο. Μετά σχολιάζετε το προσχέδιο ενός συμφοιτητή, και εκείνος το δικό σας. Αν οι προτάσεις δεν φτάσουν μέσα στην ώρα, ολοκληρώστε το Μέρος Δ στο σπίτι μέχρι την προθεσμία.

Μέρος Α: Το έγγραφο στο Drive

Βήμα 1. Συνδεθείτε και βρείτε τον φάκελό σας

- Ιδιωτικό παράθυρο (**Ctrl + Shift + N**), **`drive.google.com`**, σύνδεση.
- Ανοίξτε **`Πληροφορική_Ι › Φάκελος_Υποστήριξης_ΠΧ › 03_Παρέμβαση`**.

Αν δεν έχετε τον φάκελο στο Drive, κάντε πρώτα τα Βήματα 2–8 του Φύλλου Εργασίας του Μαθήματος 2.

Βήμα 2. Ανεβάστε το πρότυπο

- Κατεβάστε από το eClass το **`Πρότυπο_Προσχέδιο_ΕΠΕ.docx`**.
- Μέσα στο **`03_Παρέμβαση`**: **Νέο › Μεταφόρτωση αρχείου** και επιλέξτε το πρότυπο.
- Ανοίξτε το με διπλό κλικ. Δίπλα στον τίτλο φαίνεται η ετικέτα .DOCX: είναι ακόμη αρχείο Word.

Βήμα 3. Μετατρέψτε το σε Έγγραφο Google

- Στο ανοιχτό αρχείο: **Αρχείο › Αποθήκευση ως Έγγραφα Google**. Ανοίγει νέα καρτέλα με το Έγγραφο Google.
- Κλείστε την καρτέλα του .docx. Στο Drive, στο 03_Παρέμβαση, θα δείτε δύο αρχεία με το ίδιο όνομα: ένα .docx και ένα Έγγραφο Google (μπλε εικονίδιο).
- Διαγράψτε το **.docx** (δεξί κλικ › Μετακίνηση στον κάδο), ώστε να μη μπερδεύεστε.

✔️ **Έλεγχος:** Στο 03_Παρέμβαση υπάρχουν το Σχέδιο_Παρέμβασης του Μαθήματος 1 και ένα Έγγραφο Google με μπλε εικονίδιο.

Βήμα 4. Μετονομάστε το έγγραφο

Ανοίξτε το Έγγραφο Google. Πάνω αριστερά, κάντε κλικ στον τίτλο, γράψτε **`ΠΧ_Προσχέδιο_ΕΠΕ`** (π.χ. **`Π7_Προσχέδιο_ΕΠΕ`**) και πατήστε Enter.

Στο cloud δεν βάζουμε ημερομηνία και v1 στο όνομα: τις εκδόσεις τις κρατά το ιστορικό εκδόσεων. Τα χρειαζόμαστε μόνο στα αρχεία που κατεβάζουμε.

Μέρος Β: Το δικό σας προσχέδιο

Βήμα 5. Συμπληρώστε τις ενότητες

- Ανοίξτε το case study σας. Χρησιμοποιήστε τις ενότητες «Γνωρίστε…», «Ποιοι εμπλέκονται» και «Τα ερωτήματα που τίθενται».
- Αντικαταστήστε κάθε γκρι οδηγία με δικό σας κείμενο, σε περίπου μία σελίδα.
- Αν αντιγράψετε κάτι από το case study, επικολλήστε με **Ctrl + Shift + V**, ώστε να πάρει τη μορφή του εγγράφου.
- Χρησιμοποιήστε τουλάχιστον μία φορά **έντονα (Ctrl + B)** και μία **λίστα**.

✔️ **Έλεγχος:** Δεν έχει μείνει καμία γκρι οδηγία. Το περιεχόμενο δεν βαθμολογείται.

Βήμα 6. Ονομάστε την πρώτη έκδοση

Αρχείο › Ιστορικό εκδόσεων › Ονομασία τρέχουσας έκδοσης: γράψτε **`v1 – Πρώτο προσχέδιο`** και αποθηκεύστε.

Βήμα 7. Ζητήστε γνώμη με σχόλιο και @

- Επιλέξτε τον τίτλο της ενότητας «4. Στόχοι» και πατήστε **Ctrl + Alt + M**.
- Γράψτε π.χ. **`@Μαρία @Νίκος είναι οι στόχοι αρκετά συγκεκριμένοι;`** Όταν γράφετε @, επιλέξτε τα άτομα από τη λίστα. Πατήστε **Σχόλιο**.

✔️ **Έλεγχος:** Αν εμφανιστεί μήνυμα που ρωτά αν θέλετε να μοιραστείτε το έγγραφο, το άτομο **δεν** έχει πρόσβαση στον φάκελο. Ελέγξτε την κοινή χρήση του φακέλου (Μάθημα 2) αντί να πατήσετε βιαστικά «Κοινή χρήση».

Μέρος Γ: Σχολιάζετε συμφοιτητή

Βήμα 8. Βρείτε το προσχέδιο ενός συμφοιτητή

- Στο Drive: **Κοινόχρηστα με εμένα** › φάκελος ενός μέλους της ομάδας σας › **`03_Παρέμβαση`** › το Προσχέδιο_ΕΠΕ του.
- Χρειάζεστε ρόλο Σχολιαστή ή Συντάκτη. Αν μπορείτε μόνο να το διαβάσετε (Θεατής), διαλέξτε έγγραφο άλλου μέλους.

Βήμα 9. Κάντε δύο προτάσεις

- Αν είστε Συντάκτης: πάνω δεξιά, εικονίδιο λειτουργίας (μολύβι) › **Προτάσεις**. Αν είστε Σχολιαστής, είστε ήδη σε λειτουργία προτάσεων.
- Πρόταση 1: αλλάξτε τη διατύπωση μιας φράσης (σβήστε λέξεις και γράψτε νέες).
- Πρόταση 2: προσθέστε μια νέα πρόταση ή ένα νέο στοιχείο λίστας.

✔️ **Έλεγχος:** Το νέο σας κείμενο φαίνεται έγχρωμο, το σβησμένο με διακριτή διαγράμμιση, και στο περιθώριο υπάρχουν πλαίσια με το όνομά σας.

Βήμα 10. Γράψτε ένα σχόλιο και απαντήστε σε όσους σας ανέφεραν

- Επιλέξτε ένα σημείο και γράψτε ένα σχόλιο: μια ερώτηση ή μια παρατήρηση, συγκεκριμένη και ευγενική.
- Αν κάποιος σας ανέφερε με @, απαντήστε στο σχόλιό του από το ίδιο πλαίσιο. Μην το επιλύσετε: την επίλυση την κάνει ο συγγραφέας.

Μέρος Δ: Οριστικοποίηση

Βήμα 11. Αποφασίστε για τις προτάσεις που λάβατε

- Επιστρέψτε στο δικό σας προσχέδιο.
- Σε μία πρόταση πατήστε **✓ Αποδοχή** και σε μία **× Απόρριψη**.
- Αν έχουν μείνει κι άλλες: **Εργαλεία › Έλεγχος προτεινόμενων αλλαγών** › Αποδοχή όλων ή Απόρριψη όλων.

Βήμα 12. Απαντήστε και επιλύστε τα σχόλια

Σε κάθε σχόλιο γράψτε μια σύντομη απάντηση και μετά πατήστε **✓ (Επίλυση)**. Τα σχόλια φεύγουν από το περιθώριο, αλλά βρίσκονται από το εικονίδιο Σχόλια πάνω δεξιά.

✔️ **Έλεγχος:** Στο περιθώριο δεν υπάρχουν εκκρεμείς προτάσεις ή σχόλια.

Βήμα 13. Ονομάστε τη δεύτερη έκδοση και τραβήξτε στιγμιότυπο

- **Αρχείο › Ιστορικό εκδόσεων › Ονομασία τρέχουσας έκδοσης**: **`v2 – Μετά τον σχολιασμό`**.
- **Αρχείο › Ιστορικό εκδόσεων › Εμφάνιση ιστορικού εκδόσεων**. Στη λίστα δεξιά πρέπει να φαίνονται οι δύο ονομασμένες εκδόσεις.
- Στιγμιότυπο με **Windows + Shift + S** και αποθήκευση ως **`ΑΜ_ΠΧ_Μάθημα03_Ιστορικό.png`**. Κλείστε το ιστορικό με το βέλος πάνω αριστερά.

Βήμα 14. Κατεβάστε ως PDF

- **Αρχείο › Λήψη › Έγγραφο PDF (.pdf)**. Το αρχείο αποθηκεύεται στις «Λήψεις».
- Μετονομάστε το (F2) σε **`ΑΜ_ΠΧ_Μάθημα03.pdf`**, π.χ. **`12347_Π7_Μάθημα03.pdf`**.
- Προαιρετικά: κατεβάστε το και ως **Microsoft Word (.docx)** και ανοίξτε τα δύο αρχεία δίπλα-δίπλα.

Βήμα 15. Υποβάλετε και αποσυνδεθείτε

- Στην εργασία «Μάθημα 3» του eClass ανεβάστε το PDF και το στιγμιότυπο.
- Αποσύνδεση από τον λογαριασμό Google και κλείσιμο του ιδιωτικού παραθύρου.

Λίστα αυτοελέγχου πριν την υποβολή

☐ Το προσχέδιο είναι Έγγραφο Google (όχι .docx) μέσα στο 03_Παρέμβαση και λέγεται «ΠΧ_Προσχέδιο_ΕΠΕ».

☐ Δεν έχει μείνει καμία γκρι οδηγία του προτύπου.

☐ Ονομάσατε τις εκδόσεις «v1 – Πρώτο προσχέδιο» και «v2 – Μετά τον σχολιασμό».

☐ Αναφέρατε δύο συμφοιτητές με @ σε σχόλιο.

☐ Κάνατε δύο προτάσεις και ένα σχόλιο στο έγγραφο ενός συμφοιτητή.

☐ Στο δικό σας έγγραφο δεν υπάρχουν εκκρεμείς προτάσεις ή σχόλια.

☐ Το PDF λέγεται «ΑΜ_ΠΧ_Μάθημα03.pdf» και το στιγμιότυπο δείχνει τις δύο εκδόσεις.

☐ Αποσυνδεθήκατε από τον λογαριασμό σας.