

Σύντομες οδηγίες για το Dia

Το Dia είναι ένα πρόγραμμα για τη σχεδίαση διαφόρων διαγραμμάτων, μέσα σε αυτά και του διαγράμματος Οντοτήτων/Συσχετίσεων για βάσεις δεδομένων.

Μπορείτε να κατεβάσετε το πρόγραμμα από τη διεύθυνση <http://dia-installer.de/>

1. Πατάτε στο Dia 0.97.2/Free Download
2. Όταν κατέβει το αρχείο (μπορείτε να το βρείτε στις Λήψεις) το ανοίγετε και συμφωνείτε/προχωράτε σε όλα τα βήματα χωρίς να αλλάξετε κάτι.
3. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση μπορείτε να βρείτε το Dia στα Προγράμματα από την Έναρξη.

Για να σχεδιάσετε ένα διάγραμμα Οντοτήτων/Συσχετίσεων:

1. Αριστερά της σχεδιαστικής περιοχής στην drop down list που υπάρχει με την επιλογή "Διάγραμμα Ροής" πατήστε στο βελάκι να εμφανιστούν οι επιλογές, πηγαίνετε στο "Άλλα Φύλλα" και από εκεί κάντε κλικ στο "ER"
2. Στο κάτω μέρος του προγράμματος (κάτω αριστερά) αλλάξτε το στυλ της γραμμής. Συγκεκριμένα κάντε κλικ στο σύμβολο του βέλους και επιλέξτε αντί αυτού την απλή γραμμή.
3. Για να σχεδιάσετε ένα αντικείμενο/σύμβολο στην οθόνη σας, κάντε κλικ στην εικόνα του αντικειμένου που βρίσκεται στην αριστερή περιοχή της οθόνης και μετά κάντε κλικ στην περιοχή σχεδίασης σε όποια θέση θέλετε να το τοποθετήσετε.
4. Για να σχεδιάσετε οποιοδήποτε είδος γραμμής που ενώνει δύο αντικείμενα, πρώτα κάντε κλικ στο είδος της γραμμής (π.χ. απλή γραμμή L). Στη συνέχεια κάντε κλικ στο πρώτο αντικείμενο που θέλετε να ενώσετε και μετά κρατώντας πατημένο το ποντίκι τραβήξτε τη γραμμή μέχρι το άλλο αντικείμενο που θέλετε να ενώσετε με το πρώτο (όταν θα έρθετε πάνω του θα κοκκινίσει) και τέλος, αφήστε το ποντίκι.
5. Για να μετακινήσετε ένα αντικείμενο σύμβολο που έχετε ήδη τοποθετήσει κάντε κλικ επάνω του για να το επιλέξετε και κρατώντας το πατημένο σύρτε το στη νέα του θέση.
6. Για να επεξεργαστείτε τις ιδιότητες κάθε αντικειμένου κάντε διπλό κλικ στο αντικείμενο και θα εμφανιστεί νέο παράθυρο με τις σχετικές ιδιότητες.
7. Για να σβήσετε ένα αντικείμενο κάντε κλικ για να το επιλέξετε και μετά σβήστε το πατώντας το Delete του πληκτρολογίου.
8. Για να αποθηκεύσετε το αρχείο σας, πηγαίνετε Αρχείο->Αποθήκευση και δώστε ένα όνομα της επιλογής σας. Η κατάληξη θα παραμείνει .dia για να μπορείτε να το επεξεργαστείτε ξανά αν θέλετε.
9. Για να αποθηκεύσετε το αρχείο σας σαν εικόνα πηγαίνετε Αρχείο->Εξαγωγή και στο κάτω μέρος του παραθύρου που ανοίγει, επιλέξτε από τη λίστα "Καθορισμός Τύπου Αρχείου" το "PNG". Μην ξεχάσετε να δώσετε και όνομα, η κατάληξη θα πρέπει να είναι .png. Μπορείτε στη συνέχεια να εισάγετε αυτό το αρχείο εικόνας στο report σας στο word μέσω Εισαγωγή-Εικόνα.

Σύμβολα που θα χρησιμοποιήσετε:

1. Το πρώτο σύμβολο κάτω από το "ER" το "E" είναι για οντότητες. Από τις ιδιότητες (που βλέπουμε με διπλό κλικ) αλλάζουμε απλά το όνομα της. Το διπλανό είναι για τις αδύναμες οντότητες.

2. Ο ρόμβος "R" κάτω από το "ER" είναι για συσχετίσεις. Από τις ιδιότητες, αλλάζουμε το όνομα και δίνουμε αριστερή και δεξιά πληθυκότητα. N για πολλά, και 1 αντί του βέλους. Σε περίπτωση που η συσχέτιση ενώνει αδύναμη οντότητα με αυτήν που την προσδιορίζει (δηλαδή με την οντότητα από την οποία παίρνει μέρος του κλειδιού της) κάντε "Ναι" το πεδίο "Ταυτοποίηση".
3. Το σύμβολο "A" κάτω από το "ER" είναι για γνωρίσματα. Από τις ιδιότητες, αλλάζουμε το όνομα. Αν πρόκειται για κλειδί ισχυρής οντότητας κάνουμε "Ναι" το πεδίο "Κλειδί", ενώ αν προκειται για μερικό κλειδί αδύναμης οντότητας κάνουμε "Ναι" το πεδίο "Ασθενές Κλειδί".
4. Τα γνωρίσματα τα ενώνουμε με την οντότητα στην οποία ανήκουν με απλή γραμμή (το σύμβολο βρίσκεται στα γενικά σύμβολα πάνω από το "ER").
5. Μια οντότητα τη συνδέουμε με συσχέτιση χρησιμοποιώντας το σύμβολο "||" κάτω από το "ER". Αν η οντότητα συμμετέχει με ολική συμμετοχή κάνουμε διπλό κλικ στη γραμμή και το πεδίο "Σύνολο" το κάνουμε "Ναι".
6. Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε και άλλα σύμβολα όπως το Κουτί (από τα γενικά σύμβολα με το πεδίο "Σχεδίαση Φόντου" σε "Όχι") για να αναπαραστήσουμε συνυπολογισμό ή το τρίγωνο από τα σύμβολα του "Διάγραμμα Ροής" για την σχέση ιεραρχίας isa.

Για περισσότερες λεπτομέρειες μπορείτε να δείτε το documentation του εργαλείου:
<http://dia-installer.de/doc/en/index.html>